

Angebote des FREIE HILFE BERLIN e.V.

- Beratungsstelle für Straffällige und deren Angehörige
- Arbeit statt Strafe
- Ambulante Wohnhilfe (BEW, WuW nach § 67 SGBXII)
- Betreutes Gruppenwohnen
- EDV- und Sozialschulungen
 - Neue Perspektiven statt Hoffnungslosigkeit
 - EDV-Schulungen
- Freiwillige Mitarbeit im und nach dem Justizvollzug
- Outsider-Kunst-Berlin

FREIE HILFE BERLIN e.V.

EDV-Schulungen

Brunnenstraße 28

10119 Berlin-Mitte

Tel.: 44 36 24 40

Fax: 44 36 24 53

E-Mail: edv@freiehilfe.de

Ansprechpartner:

Herr Ehrenberger



Fahrverbindung:

U-Bahn: U8
Bahnhof Rosenthaler Platz
oder Bahnhof Bernauer Straße

Tram: M 8, 12
Haltestelle Invalidenstraße/Brunnenstraße

**EDV-
Schulungen**



www.freiehilfe-berlin.de

Ohne PC geht nichts mehr!

Der FREIE HILFE BERLIN e.V. bietet im Rahmen von EDV-Schulungen Computeranfängern die Möglichkeit solide PC-Kenntnisse zu erwerben. Das Angebot richtet sich an Arbeits- bzw. Erwerbslose und Freigänger der JVA.

Für die Teilnahme an den Kursen sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

Vermittelt werden PC-Grundlagen in Anlehnung an die Lehrplaninhalte des Europäischen Computerführerscheins (ECDL). Der ECDL bestätigt als europaweite Norm das Vorhandensein grundlegender Fähigkeiten zur Arbeit am Computer.

Nach Abschluß der Kurse sind die TeilnehmerInnen in der Lage, sich aufgrund der vermittelten Kenntnisse durch fachspezifische Aufbaukurse oder selbständig in weitere Fachgebiete einzuarbeiten bzw. ihr bereits vorhandenes Wissen weiter zu vertiefen.

EDV-Schulungen werden auch im Rahmen des Projektes "Neue Perspektiven statt Hoffnungslosigkeit" durchgeführt. Inhalte und Termine ergeben sich aus den dort getroffenen Abstimmungen.

Kursinhalte

Computerbenutzung und Dateiverwaltung (Windows XP)

Tastatur, Maus, Desktop, Dateiorganisation und Dateimanagement, Programme, Systemsteuerung

Textverarbeitung (Word 2003)

Grundlagen, Formatieren, Arbeitserleichterungen, Format- und Dokumentenvorlagen, Tabellen, Bilder und Grafiken, Seriendruck

Tabellenkalkulation (Excel 2003)

Grundlagen, absolute und relative Bezüge, Tabellen bearbeiten, Formatieren, Funktionen, Diagramme, Datenbank

Präsentation (PowerPoint 2003)

Grundlagen, Formatieren, Grafiken, Diagramme, Bildschirmpräsentation

Information und Kommunikation

Internet, Web-Navigation, Suchen und Finden, Grundlagen E-Mail, E-Mails senden und empfangen, Adressen- und Nachrichtenverwaltung

Neben der Teilnahme an Kursen und Workshops besteht die Möglichkeit, eigenständig oder unter Anleitung Internetrecherchen durchzuführen (z. B. Arbeits- oder Wohnungssuche).

Kurstermine

Mo. bis Do. jeweils von 15.00-18.00 Uhr

Die Kurse finden i. d. R. jeweils einmal in der Woche statt, dauern drei Stunden und sind für ca. 6 Monate konzipiert.

Bei genügender Nachfrage sind auch andere Zeiten möglich.

Die Gruppenstärke beträgt maximal 10 TeilnehmerInnen.

Workshops

Bei Bedarf werden Workshops zu speziellen Themen angeboten. Sie wenden sich an Fortgeschrittene und dienen der Vertiefung des Erlernten bzw. der Erkundung neuer Inhalte.

Themen und Termine ergeben sich aus der Nachfrage.

Mögliche Inhalte sind z. B.:

- *Erstellung von Bewerbungsunterlagen*
- *Erarbeiten von Geschäftsunterlagen (Visitenkarten, Briefbögen, Flyer)*
- *Multimediale PC-Anwendungen*
- *Einführung in die Bildbearbeitung*